



FORMATIONS



GESTION DU PERSONNEL

Objectifs

Être capable de :
Connaître l'environnement socio-juridique de l'entreprise,
Traiter les grandes procédures d'ordre social auxquelles
sont confrontés les chefs d'entreprise
Connaître les bases de management d'une équipe

Public

Dirigeants de structures artisanales, commerciales ou libérales.
Créateurs ou repreneurs d'entreprises.
Conjoints des dirigeants.

Pré requis

Pas de pré requis

Durée : 21 heures (3 jours)

Moyens pédagogiques

Remise d'un support de formation
Mise en situation à partir d'exemples pratiques

Programme

Naissance du contrat de travail
le recrutement
les différents types de contrat

Les clauses d'un contrat de travail

- clauses générales
- Clauses spécifiques

La vie du contrat de travail

- L'accueil et l'intégration du salarié
- Les obligations de l'employeur

Les relations avec le salarié

- Discipline et échelles de sanctions
- Fidéliser ses salariés : types d'avantages et conséquences fiscales et sociales
- Management et gestion d'équipe : fidéliser par d'autres biais que la rémunération

La rémunération du salarié

- Notions de technique de paie
- Les obligations de l'employeur en matière de salaire (heures supplémentaires, compléments de salaires, congés...)
- Les caisses de recouvrement

La fin du contrat de travail

- La démission
- Les formes de licenciement (motif économique ou motif personnel)
- La rupture conventionnelle

 06 03 42 16 67

 La MEZERAÏ
35 450 MECE

 sophie.duwald@w-formations.fr

